

# У С Т А В

На Народно Читалище „Климент Браницки – 1900”  
град Славяново ; ул. „Толбухин” № 2 ; общ. Плевен

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

**Чл.1.** Народно Читалище „Климент Браницки – 1900” – Славяново е самоуправляваща се неполитическа организация, която изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.2.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл.3.** Целите на Народно Читалище „Климент Браницки – 1900” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с :

3.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на селището, където осъществява дейността си.

3.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3.3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, изкуството и културата.

3.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

3.5. Осигуряване на достъп до информация.

За постигане на целите Народно Читалище „Климент Браницки – 1900” извършва основни дейности, като :

- Уреждане и поддържане на библиотека ;
- Развиване и подпомагане на любителското и художественото творчество;
- Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности ;
- Събиране и разпространяване на знания за родния край ;
- Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели.

## II. ЧЛЕНСТВО.

**Чл.4.** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни и са български граждани.

4.1. Действителните членове да са навършили 18 години и да участват в дейността на читалището като редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

4.2. Членове на читалището се приемат с лично заявление от кандидата до Настоятелството, което ги приема и предлага за утвърждаване от Общото събрание.

4.3. Член на читалището може да бъде всеки български гражданин, физически дееспособен, без оглед на ограничения на пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и взема участие в читалищния живот. Същият трябва да приема и Устава на читалището.

4.4. Спомагателните членове на читалището са лица до 18 години, нямат право да бъдат избирани в органите на читалището.

4.5. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността му, поддържат и обогатяват материалната база и имат право на един глас. Колективни членове могат да бъдат :

- Професионални организации ;
- Стопански организации ;
- Търговски дружества ;
- Културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

4.6. Почетни членове могат да бъдат лица с изключителни заслуги за читалището. Одобряват се от Общото събрание.

**Чл.5.** Права и задължения на членовете.

5.1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

5.2. Да съдействат за издигане престижа на читалището.

5.3. Да спазват този Устав.

5.4. Членството в читалището се прекратява при :

- Не плащане на членски внос ;
- Нарушаване на Устава ;
- Писмено заявление.

**Чл.6.** Минимален брой учредители на читалището са 150 дееспособни физически лица.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл.7.** Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

7.1. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

- Изменя и допълва Устава;
- Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя ;
- Приема вътрешните актове, необходими за организацията на читалището;
- Изключва членове на читалището ;
- Определя основните насоки на дейността на читалището ;
- Взема решение за членуване или прекратяване членството на читалището в Читалищния съюз и в читалищни сдружения ;
- Определя размера на членския внос ;

- Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището ;
- Общото събрание се свиква веднъж годишно, а отчетно – изборно - на 3 години веднъж ;
- Провъзгласява почетните членове на читалището ;
- Взема решения за прекратяване на читалището ;

**Чл.8.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от 3-ма членове и се избира за срок от 3 години.

8.1. Настоятелството се състои от : Председател, Секретар и членове.

8.2. Членове на Настоятелството могат да бъдат, онези членове на читалището, които са работили активно във формите и формациите на читалището не по-малко от 3 години или имат някакъв друг принос в развитието на читалищната дейност.

8.3. Настоятелството провежда от 3 до 12 задължителни редовни заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

8.4. Свиква Общото събрание или разширени заседания всяка година и отчетно – изборни на 3 години.

8.5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

8.6. Взема решения по всички въпроси отнасящи се до работата и имуществото на читалището, непротиворечащи на Закона за народните читалища и Устава му.

8.7. Подготвя и внася проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.

8.8. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава Длъжностната му характеристика.

**Чл.9.** Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

9.1. За Председател се избира лице, което е значима фигура за обществения живот, притежаващ необходимите качества, отличаващ се със висока култура, с всепризнат авторитет и заслуги в издигане дейността на читалището и със собствен принос в неговото развитие.

9.2. Председателят организира дейността на читалището, съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

9.3. Представява читалището пред различни органи и организации.

9.4. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството председателства Общото събрание.

9.5. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

9.6. Сключва и прекратява трудови договори със служителите, съобразно бюджета и въз основа решенията на Настоятелството.

9.7. Дейността на Председателя може да бъде на обществени начала, но може да бъде и платена, като за дейността си да получава и месечно възнаграждение, съобразно нормативните документи на МК за средна работна заплата в областта на културата и бюджета на читалището.

**Чл.10.** Секретарят на читалището организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.

10.1. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището.

10.2. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

10.3. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

10.4. За дейността си Секретарят получава месечно възнаграждение съобразно нормативните документи на МК за средна работна заплата в областта на културата и бюджета на читалището.

10.5. Секретарят на читалището по право е член на Настоятелството.

10.6. Сключва договори с работещите в читалището, с физически и юридически лица, за което своевременно информира Настоятелството.

10.7. Води и съхранява Протоколната книга от заседанията на Настоятелството.

10.8. Секретарят на читалището е лице, носител на знания, умения, читалищен опит и доказани организаторски способности в цялостната културно – масова и художествено–творческа дейност. По отношение на него не се прилага мандатност. Автономията на Секретаря е най-важния принцип във взаимоотношенията между Секретар, Председател и Настоятелство за осъществяване на оперативна–организационната работа.

**Чл.11.** Проверителната комисия се състои от 3-ма членове избрани за срок от 3 години.

11.1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия или сватство.

11.2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазването на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

11.3. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание.

11.4. Не могат да бъдат избирани лица, които са осъждани.

11.5. Предоставя на Общото събрание отчет за финансовата и стопанска дейност на читалището през отчетния период.

#### **IV. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА.**

**Чл.12.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

**Чл.13.** Читалището набира средства от следните източници :

- Членски внос ;
- Културно – просветна дейност ;
- Субсидия от държавния общински бюджети ;
- Наеми от движимо и недвижимо имущество ;
- Дарения и завещания ;
- Други източници, не забранени от закона ;

**Чл.14.** Като обществена организация с идеална цел читалището ползва безвъзмездно сграден фонд и материална база, предоставени му от местната държавна власт.

## **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.15.** Този Устав е предмет на Общото отчетно – изборно събрание на читалището, проведено на 22.04.2010 година. Отменя досега действащия Устав на НЧ „Климент Браницки”.

15.1. Прилагането на Устава се регламентира от Правилник за вътрешния ред.

**Чл.16.** Празник на Народно Читалище „Климент Браницки – 1900” е 01 ноември – Денят на народните будители.

**Чл.17.** Народно читалище „Климент Браницки – 1900” е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище град Славяново; улица „Голбухин” № 2 ; община Плевен. Има кръгъл печат с надпис : „Народно читалище „Климент Браницки – 1900” гр. Славяново , в средата разтворена книга.”

**Чл.18.** Настоящият Устав може да бъде променян само с решение на Общото събрание.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.**

**Чл.19.** Народно читалище „Климент Браницки – 1900” се прекратява :

- 19.1. По решение на Общото събрание ;
- 19.2. Когато не е уредено по законния ред ;
- 19.3. Когато е обявено в несъстоятелност.

**Чл.20.** При прекратяване се извършва ликвидация при условията на Чл.43 и Чл.44 от Закона за юридическите лица с не стопанска цел, като за ликвидатор се определя Настоятелството като изпълнителен орган.

## **VII. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.21.** Измененията в Устава са приети с оглед привеждането му в съответствие с изискванията на новите моменти и допълненията на Закона за народните читалища, обнародван в Държавен вестник бр.42 от 05.06.2009 година с решение на Общото събрание на читалището от 22.04.2010 година.

Настоящият Устав е заверен от Настоятелството на читалището и Проверителната комисия.

НАСТОЯТЕЛСТВО :

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *[Signature]*

СЕКРЕТАР : *[Signature]*

ЧЛЕНОВЕ :

1. *[Signature]*

2. *[Signature]*

3. *[Signature]*

4. *[Signature]*

5. *[Signature]*

6. *[Signature]*

7. *[Signature]*

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *[Signature]*

ЧЛЕНОВЕ :

1. *[Signature]*

2. *[Signature]*